

非常勤講師の募集について

このたび本学では下記の要領により非常勤講師を募集することとなりました。

1	専門分野	社会学 および関連する分野
2	仕事内容 (担当科目と業務)	担当科目：日本の文化 (Family)、日本の文化 (Gender Representation) (E) = Japanese Culture (Family) (E), Japanese Culture (Gender Representation) (E) 内容：上記の2つの授業は主にグローバル・コミュニケーション学群の2年次以上の日本人学生および、海外協定校からの交換留学生を対象とした授業である。(それぞれ1学期14週、毎週2コマ(100分×2回)、4単位。) 教授言語は英語とする。
3	職名及び人員	非常勤講師1名
4	採用予定年月日	2021年9月16日 任期：任期は半年。再任有り。
5	応募期限	2021年2月26日(金)までに書類必着
6	応募資格	1) 関連専門分野において博士または修士以上の学位を有する方 2) 週2日(月曜・木曜、あるいは火曜・金曜)で勤務できることが望ましい。 3) 日本の大学レベルでの教授経験のあるかた。 4) 3点以上の研究業績を有する方 5) 本学の建学の精神、教育理念に賛同し、熱意を持って取り組める方 6) 英語ネイティブ、またはそれに準ずる英語運用能力を有する方
7	応募書類	1) 履歴書 A4 版(英語・日本語両方必須)、書式自由。高校卒業から記載。写真はデジタル処理された画像も可。要捺印またはサイン。 2) 教育・研究業績書 A4 版。要捺印またはサイン。 3) 主要研究業績3点。3部ずつ(英語論文が望ましいが日本語論文も可)。掲載誌のサイズにかかわらず、すべて A4 版コピーで提出のこと。必ず出典が分かるよう、掲載誌の目次および奥付を同じく A4 版コピーで提出。いずれも折り曲げ厳禁。 4) 担当予定科目のシラバス案(英語で)。28回の授業内容が必要。本学は半期完結の Semester 制で授業を実施する。 5) 博士または修士修了証書のコピー 6) 外国籍の場合は、在留カード(residence card)両面のコピー
8	選考方法	1次審査は書類審査による。 書類審査通過者に、面接による審査を実施する。書類審査を通過した対象者にはメールで連絡をする。(面接は状況によってはZoomにより行う) ※交通費は自己負担となる。
9	待遇	本学給与規程による
10	採否の通知	書類審査を通過した者にはメールで連絡し、最終的に採用となった者には書面で連絡する。
11	応募書類の送付先	〒252-0206 神奈川県相模原市中央区淵野辺 4-16-1 桜美林大学プラネット淵野辺キャンパス 学務部 グローバル・コミュニケーション学群担当 ※封筒の表面に「GS 科目非常勤講師応募書類在中」と朱書きし、簡易書留またはレターパックプラスで郵送してください。 ※ 応募書類は原則として返却いたしません。
12	連絡先	桜美林大学グローバル・コミュニケーション学群 人事委員会 E-mail: gcjinji@obirin.ac.jp
13	個人情報の取扱い	ご提出いただいた履歴書等の個人情報は、採用選考のために利用します。 採用が決定した方の個人情報については、採用後の雇用管理資料として引き続き利用し、その他の方の個人情報は、採用試験終了後、本学が責任をもって処分します。

An Adjunct Professor Position

J. F. Oberlin University invites applications for an adjunct professor position.

1	Field of Specialization	Sociology
2	Content of work	<p>J. F. Oberlin University is searching for an adjunct professor for the following two courses: Japanese Culture (Family) (E) and Japanese Culture(Gender Representation) (E).</p> <p>These are courses for second-year students and above taught in English. The opening is for Fall semester, 2021 , with the possibility of renewal for subsequent years. These courses are 4-credit courses entailing two 100-minute sessions per week over the course of a 14-week semester. Students are Japanese students who are majoring in English or Global Studies, and English speakers from overseas partner schools who are studying at J. F. Oberlin on exchange.</p>
3	Job Type & Term	Position: Adjunct Professor
4	Starting date	September 16, 2021
5	Application Deadline	February 26, 2021
6	Qualifications	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ph.D. or master's degree in sociology, or related fields 2) Available to work multiple week days 3) Teaching experience in Japanese colleges/universities. 4) Minimum of three academic publications 5) Understanding of J. F. Oberlin University's mission and educational philosophy 6) Native or near native-level proficiency in English is required.
7	Application Documents	<ol style="list-style-type: none"> 1) A CV in both English and Japanese listing educational (from senior high school to PhD) and professional experience, etc., with a recent passport-sized photo(a digital version is acceptable). The CV must include the applicant's telephone number and e-mail address; and the CV must have the applicant's seal [<i>inkan</i>] or signature. 2) A list of publications and other research achievements, with seal or signature. 3) Three copies each of your three most important publications, preferably in English. Regardless of the size of the originals, please submit copies on A4 or letter-size paper; no folding, please. 4) A detailed preliminary syllabus for the course you wish to teach including the topic/content of each of the 28 class sessions. 5) A copy of applicant's Ph.D. or master's degree certificate. 6) For non-Japanese: A copy of your residence card - both sides.
8	Selection Process	<ol style="list-style-type: none"> 1) Screening of the application documents 2) Short-listed applicants will be invited by e-mail to the second-stage selection (interview, on campus or on Zoom)
9	Pay	Pay follows J. F. Oberlin University regulations and is commensurate with qualifications and experience.
10	Notification of Results	Initially by e-mail, followed up with a hard copy by post.
11	Address	<p>Please send a package containing the above to:</p> <p>Educational Support Section J. F. Oberlin University Planet Fuchinobe Campus 4-16-1 Fuchinobe, Chuo-ku Sagamihara-shi, Kanagawa 252-0206 Japan</p>

		<p>Note:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Send by registered mailb. Personal information given in the submitted documents will be treated in accordance with the University's privacy policy and will not be used for any purpose other than screening for the position in question.c. Application materials will not be returned.
12	Contact	Any inquiries regarding this position should be directed to the Human Resources Committee by e-mail at gcjinji@obirin.ac.jp .
13	Additional Information	Documents submitted by successful applicants will be retained by the University for purposes of employment. Those submitted by unsuccessful applicants will be disposed of properly.