

## 非常勤講師の募集について

このたび本学では下記の要領により非常勤講師を募集することとなりました。

1	専門分野	英語、英語教育
2	仕事内容 (担当科目と業務)	担当科目： 英語 IA/IIA, 英語演習など。 上記の授業はグローバル・コミュニケーション学群、英語特別専修の学生の必修科目および、選択科目。1学期14週、1コマ100分。主な教授言語は英語とする。
3	職名及び人員	講師2-3名
4	採用予定年月日	2021年4月1日
5	応募期限	2021年2月24日(水)までに書類必着
6	応募資格	1) 関連専門分野において修士以上の学位を有する方。 2) 日本の大学での3年以上の英語教育経験を有することが望ましい。 3) 学群英語プログラムの目的に沿った授業を行えること。 4) Word, Excel等のコンピュータの活用ができること。 5) 非日本語母語話者の場合、相応の日本語運用能力を有する方。 6) 日本語母語話者の場合、英語で授業を行える英語運用能力を有する方。 7) 研究業績を有することが望ましい。 8) 週に1日、または、複数日勤務できる方。 9) キリスト教主義に基づく本学の建学の精神、教育理念に賛同し、熱意を持って取り組める方。
7	応募書類	1) 履歴書 A4 版 (英語)、書式自由。高校卒業から記載。写真はパスポートサイズで、プリントしたものを貼りつける (デジタル処理された画像のペーストも可)。要サインまたは捺印。E-mail アドレス、電話番号をふくむこと。 2) 教育・研究業績書。業績にはそれぞれ100-200語の要約をつける。要サイン、または捺印。 3) 申請者の修士号証明書およびその他の関連する証明書のコピー。 4) 2名の照会者名と連絡先。 5) 外国籍の場合は、在留カード (residence card) 両面のコピー。
8	選考方法	1次審査は書類審査による。 書類審査通過者に、面接 (Zoom で) による2次審査を実施する。書類審査を通過した対象者にはメールで連絡をする。
9	待遇	本学給与規程による。
10	採否の通知	書類審査の結果はメールで連絡する。
11	応募書類の送付先	〒252-0206 神奈川県相模原市中央区淵野辺 4-16-1 桜美林大学プラネット淵野辺キャンパス 学務部 グローバル・コミュニケーション学群担当 ※封筒の表面に「非常勤講師応募書類在中」と朱書きし、簡易書留またはレターパックプラスで郵送のこと。 ※ 応募書類は原則として返却いたしません。
12	連絡先	桜美林大学グローバル・コミュニケーション学群 人事委員会 E-mail : gcjinji@obirin.ac.jp
13	個人情報の取扱い	ご提出いただいた履歴書等の個人情報は、採用選考のために利用します。 採用が決定した方の個人情報については、採用後の雇用管理資料として引き続き利用し、その他の方の個人情報は、採用試験終了後、本学が責任をもって処分します。

## An Adjunct Instructor Position

J. F. Oberlin University invites applications for an adjunct instructor position.

1	Field of Specialization	TESOL/TEFL or Applied Linguistics
2	Content of work	J. F. Oberlin University is searching for two adjunct instructors for English Language courses (Eigo IA/IIA, Eigo Enshu).  These courses are required or elective courses for first-year students and above. The applicant is expected to teach two to four 100-minute sessions per week over the course of each 14-week semester.
3	Job Type & Term	Position: 2-3 Adjunct Instructors
4	Starting date	April 1, 2021
5	Application Deadline	February 24, 2021
6	Qualifications	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Master's degree in TESOL/TEFL/Applied Linguistics (Please provide a copy of the certificate)</li> <li>2) EFL Teaching experience in Japanese colleges/universities (preferably three years or more and with experience teaching classes to CEFR B2 and above level)</li> <li>3) Ability to work using standardized materials in a coordinated program and to attend faculty development and other meetings when necessary</li> <li>4) Comfortable with computer software, such as Excel, Word, PowerPoint, as well as web-based technologies</li> <li>5) Proficiency in Japanese is an advantage</li> <li>6) Publications and/or presentations are preferable</li> <li>7) Available to work one or multiple days (Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday and/or Friday)</li> <li>8) An understanding of Christian teachings and philosophy</li> <li>9) Understanding of J. F. Oberlin University's mission and educational philosophy</li> </ol>
7	Application Documents	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) A cover letter</li> <li>2) A CV with photograph (passport sized, taken within the last 6 months; a digital version is acceptable): please include teaching history with types of classes taught, a list of research papers and/or presentations with a 100-200 word abstract for each, and an email address and telephone number. Please stamp or sign your resume and pages detailing publications and/or presentations.</li> <li>3) A copy of applicant's Master's Degree certificate &amp; other relevant certification</li> <li>4) Two referees with contact details</li> <li>5) For non-Japanese: a copy of your resident card or alien registration card - both sides</li> </ol>
8	Selection Process	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Screening of the application documents</li> <li>2) Short-listed applicants will be invited by e-mail to the second-stage selection interview (held via Zoom).</li> </ol>
9	Pay	Pay follows J. F. Oberlin University regulations and is commensurate with qualifications and experience.
10	Notification of Results	Initially by e-mail

11	Address	<p>Please send a package containing the above to:</p> <p>Educational Support Section  J. F. Oberlin University  Planet Fuchinobe Campus  4-16-1 Fuchinobe, Chuo-ku  Sagamihara-shi, Kanagawa 252-0206  Japan</p> <p>Note:</p> <p>a. Send by registered mail  b. Personal information given in the submitted documents will be treated in accordance with the University's privacy policy and will not be used for any purpose other than screening for the position in question.  c. Application materials will not be returned.</p>
12	Contact	<p>Any inquiries regarding this position should be directed to the Human Resources Committee by e-mail at <a href="mailto:gcjinji@obirin.ac.jp">gcjinji@obirin.ac.jp</a>.</p>
13	Additional Information	<p>Documents submitted by successful applicants will be retained by the University for purposes of employment. Those submitted by unsuccessful applicants will be disposed of properly.</p>